



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์

ที่ ๒๕๑/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์
ข้อเสนอแนะและสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องราวร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางรับเรื่องประสานงาน รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และข้อสอบถามหรือข้อเสนอความคิดเห็นของประชาชน นั้น

เพื่อเป็นการจัดระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และความในมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบหมายให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อสอบถามหรือข้อเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อสอบถามหรือข้อเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อสอบถามหรือข้อเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังนี้

๒.๑ นายปริญญา คล้ายสุวรรณ	ตำแหน่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒.๒ นางละออ ภู่อำ	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๓ จ.ส.ต.เจษฎา สุวรรณทิพย์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางกวีณา พัฒน์มาก	ตำแหน่ง	นัดจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๕ น.ส.สุปราณี ประเสริฐ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ เลขานุการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยรายละเอียดของสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่อง ควรประกอบด้วย เรื่องที่ร้องเรียน ร้องทุกข์ หน่วยงานรับผิดชอบ ชื่อผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

(๒) รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ได้ประกาศไว้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีไม่แล้วเสร็จหรือเป็นเรื่องที่ต้องส่งต่อให้หน่วยงานอื่น ก็ให้แจ้งผู้ร้องภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

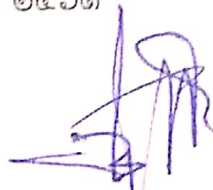
(๓) รวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป

(๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

โดยขอกำชับให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน และหากกรณีใดมีปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาจากบุคคลอื่น โดยมีข้อมูลเบื้องต้นพอสมควร ให้แจ้งผู้รับผิดชอบเรื่องนั้น ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปริญญา คล้ายสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนทรัพย์